

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 8. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ („Službeni vjesnik“ broj 8/16, 9/16, 3/18, 8/20, 13/21, 15/22, 3/23, 5/25 i 10/25), a uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 2196-1-01-25-5, od 28. studenog 2025. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“, na 27. sjednici održanoj 8. prosinca 2025. godine, donosi

S T A T U T

Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, tijela ustanove, njihove ovlasti i način djelovanja, unutarnje ustrojstvo, akti Ustanove, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, tajnost podataka kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara o osnivanju Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ („Službeni vjesnik“, broj 8/16) kao javna ustanova za upravljanje sportskim objektima u vlasništvu Grada Vukovara i sportskim objektima danim na upravljanje Gradu Vukovaru.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, poslovni broj Tt-16/6380-2, od 31. kolovoza 2016. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 030177318.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Grad Vukovar kao osnivač Ustanove (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Sportski objekti kojima Ustanova upravlja i koje održava su:

1. Plivalište Vukovar – kčbr.107/3, z.k.ul.11161 k.o. Vukovar
2. ŠC Lijeva Bara – kčbr.4427/1, z.k.ul.br.7909 i kčbr. 4442/1, z.k.ul.br.6045 k.o. Vukovar
3. Sportska dvorana „Danijel Rehak“ Vukovar – k.č. br. 107/5, zk. ul. br. 11165, k.o. Vukovar
4. Zemljište za sport i rekreaciju (teniski tereni Vukovar) – kčbr.108/2, zkul.br.11267 k.o. Vukovar
5. Zemljište za sport i rekreaciju (vanjski sportski tereni) – kčbr. 106/6, zk. ul. 11454, k.o. Vukovar
6. ŠC Trpinjska cesta – k.č. br. 1914, zk. ul. 2472, k.o. Borovo naselje,
7. Nogometni stadion Borovo naselje – kč. br. 29, zk. ul. 11464 i kč. br. 30, zk. ul. 11464, k.o. Vukovar
8. Gradski stadion Vukovar – kč. br.1575, zk. ul. br. 9244, k.o. Vukovar
9. Adrenalinski park šume Adica – k.č.br. 1498/1, zk. ul. br. 2966; k.č.br. 3072/2, zk. ul. br. 12121; k.č.br. 1500/1, zk. ul. br. 12204; k.č.br. 7202/1, zk. ul. br. 10894; k.č.br. 1497/3, zk. ul. br. 10500; k.č.br. 1499/1, zk. ul. br. 4868; sve u k.o. Vukovar.

2. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“.

Skraćeni naziv Ustanove je „Sportski objekti Vukovar“.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Ustanove.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Vukovaru, Trg Dražena Petrovića 2.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Osnovne djelatnosti Ustanove su upravljanje i održavanje sportskih građevina, sportska poduka i sportska rekreacija.

Sporedne djelatnosti Ustanove su zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Ustanova djelatnosti obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Članak 8.

Djelatnost upravljanja i održavanja sportskih objekata iz članka 3. ovog Statuta odnosi se osobito na sljedeće poslove:

- redovito održavanje sportskih objekata u graditeljskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni objekta,
- korištenje sportskih objekata za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara,
- davanje u zakup dijelova sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti,
- davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportskih objekata,
- primjerena zaštita sportskih objekata,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskim objektima,
- primjereno osiguravanje sportskih objekata,
- obavljanje povremenih i redovitih godišnjih pregleda sportskih objekata radi utvrđivanja njihovog stanja u funkcionalnom i građevinskom smislu,
- kontrola korištenja sportskih objekata, sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskim objektima,
- popravci na sportskim objektima, preuređivanja, dogradnja i nadogradnja objekata,
- drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

Članak 9.

Objekte namijenjene sportu koriste sportske udruge, škole te druge pravne i fizičke osobe na način utvrđen aktima Ustanove.

Dijelovi sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti i poslovni prostori u okviru sportskih objekata iz članka 3. ovog Statuta daju se u zakup sukladno općem aktu Ustanove kojim je reguliran zakup sportskih objekata i poslovnih prostora.

Članak 10.

Ustanova u pravnom prometu koristi pečate i štambilje.

Ustanova ima pečat četvrtastog oblika dimenzija 40mm x 40mm u kojem se pri vrhu nalazi logo Ustanove te ispod kojeg je ispisan sljedeći tekst: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA GRADA VUKOVARA Sportski objekti Vukovar, Vukovar, s navedenim OIB-om Ustanove.

Ustanova ima i pečat četvrtastog oblika dimenzija 30mm x 30mmu kojem se pri vrhu nalazi logo Ustanove, a ispod loga je ispisan sljedeći tekst: SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR, Trg Dražena Petrovića 2, Vukovar.

Ustanova za potrebe svakodnevnog uredskog poslovanja koristi štambilje.

Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje određuje ravnatelj Ustanove posebnom odlukom.

3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu.

Punomoć za zastupanje ravnatelj može dati samo u granicama svoje ovlasti.

4. TIJELA USTANOVE

4.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće se sastoji od tri (3) člana.

U Upravno vijeće Osnivač imenuje dva člana, od kojih jedan mora biti predstavnik sportske zajednice odnosno sportskih udruga koje su korisnici javnih sportskih građevina. Trećeg člana imenuju i opozivaju zaposlenici Ustanove.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici Upravnog vijeća natpolovičnom većinom glasova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,

- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima,
- donosi druge opće akte sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu,
- nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima,
- donosi odluku o osnivanju stručnih tijela,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 13.300,00 eura uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je vrijednost manja od 13.300,00 eura, a veća od 9.300,00 eura,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora, te donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude,
- daje suglasnost Ravnatelju o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika iz osnova radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća ili kada to zatraži Osnivač.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se sva pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- neispunjavanja dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

4.2. RAVNATELJ

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada i razvoja Ustanove,
- predlaže financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana i godišnji obračun,
- predlaže akte čije je donošenje temeljem ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- u granicama svoje ovlasti daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju ostale imovine čija je vrijednost manja od 9.300,00 eura,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- uz suglasnost Upravnog vijeća donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom, općim i drugim aktima Ustanove,
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o provedbi općih akata Ustanove i izvršava odluke Upravnog vijeća,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Upravnog vijeća,
- surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama,
- predlaže osnivanje stručnih tijela,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist društvene struke kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu društvene struke sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, koja ima pet godina radnog iskustva od kojih najmanje dvije godine na rukovodećim poslovima, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te koja ispunjava i druge uvjete propisane Statutom Ustanove.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, uz prijavu na javni natječaj podnijeti i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ i traje osam dana od dana objave natječaja.

Članak 20.

U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 21.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 22.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće kojeg u ime Ustanove potpisuje predsjednik vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Članak 23.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti posebnom odlukom kojom se određuje opseg i narav poslova i ovlasti te vremensko razdoblje zamjene.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 25.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 24.

stavka 2. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 26.

U slučaju da ravnatelj temeljem natječaja za izbor ravnatelja ne bude imenovan za ravnatelja ili u slučaju da bude razriješen prije isteka roka na koji je imenovan, ravnatelju će se ponuditi ugovor o radu za obavljanje poslova drugog radnog mjesta sukladno njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnosti, osim ako postoje razlozi koji prema Zakonu o radu mogu dovesti do prestanka radnog odnosa.

5. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 27.

Ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Ustanove.

6. AKTI USTANOVE

Članak 28.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici i poslovници kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ustanove.

Članak 29.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o korištenju i davanju u zakup sportskih objekata i poslovnih prostora,
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- drugi opći akti sukladno pozitivnim propisima, ovom Statutu ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1. podstavak 1., 2., 3., 4. i 5. donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s odredbama ovoga Statuta te zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju određenu materiju.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 30.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove nakon pribavljanja suglasnosti.

Opći akti mijenjaju se i dopunjuju po istom postupku i na isti način na koji su i doneseni.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Pored obveze dostave Statuta nadležnom tijelu državne uprave iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta upravnom odjelu u Gradu Vukovaru u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Članak 32.

Pored općih akata utvrđenih u članku 28. ovoga Statuta, Ustanova donosi i pojedinačne akte (odluke i slično) kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu sa zakonom.

7. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 33.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Ustanove ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ustanove raspolazu Upravno vijeće i ravnatelj, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 34.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje njene djelatnosti osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Vukovara,
- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti,
- prihoda stečenih od zakupa poslovnih prostora,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Eventualni gubitak iskazan na kraju poslovne godine podmiruje Osnivač.

Članak 36.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 37.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 38.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja sportskim građevinama sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 13.300,00 eura, kao i o uzimanju zajmova i ostalih materijalnih zaduživanja koja prelaze 5.300,00 eura, odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 39.

Bez odobrenja Osnivača Ustanova ne može:

- obavljati popravke objekta i preuređivati, dograđivati i nadograđivati objekte,
- osnovati hipoteku, služnost i druga stvarna prava na objektima,
- odobriti drugim pravnim i fizičkim osobama ulaganja u objekte.

Članak 40.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

8. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 41.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 42.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova može ograničiti pristup informacijama sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 43.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

9. TAJNOST PODATAKA

Članak 44.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće sukladno pozitivnim propisima i/ili općem aktu odrede tajnima,
- podaci koje javno tijelo ili druga pravna ili fizička osoba kao povjerljive priopći Ustanovi,
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača ili drugim osobama,
- podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama,
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi,
- isprave i podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 45.

Radnici Ustanove i članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom bez obzira na način saznanja o takvim podacima.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, odnosno prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 46.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“, KLASA: 007-01/22-01/1, URBROJ: 2196-1-15-22-5 od 28. srpnja 2022. godine i Odluka o izmjeni Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“, KLASA: 007-01/22-01/1, URBROJ: 2196-1-15-02-23-11 od 7. srpnja 2023. godine.

Članak 48.

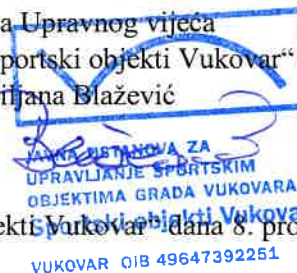
Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove nakon pribavljanja suglasnosti Osnivača te stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 2196-1-15-01-25-4

Vukovar, 8. prosinca 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“
dr.sc. Ljiljana Blažević



Bilješka o stupanju na snagu:

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ dana 8. prosinca 2025. godine, a stupa na snagu dana 17. prosinca 2025. godine.

Ravnatelj
Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“
Ivan Szabo, prof.

